

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Dzierżoniowie - rok szkolny
2024/2025**

.....

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy - Rodzica/Prawnego opiekuna kandydata

.....

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 9
w Dzierżoniowie

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej
w Dzierżoniowie - rok szkolny 2024/2025

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
4.	Imiona i Nazwiska Rodziców kandydata	Matka	
		Ojciec	
5.	Adres i miejsce zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres i miejsce zamieszkania ojca/prawnego opiekuna	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres i miejsce zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	

		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów Rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w

.....

(nazwa i adres przedszkola)

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....

.....

.....

.....

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa i adres szkoły

2. Drugi wybór

.....

nazwa i adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....

nazwa i adres szkoły

.....

data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Oświadczam, że oboje rodziców posiadamy pełne prawa rodzicielskie i jedno z nas może reprezentować interesy obojga w sprawach związanych z edukacją naszego dziecka - **TAK lub NIE*** (zakreśl właściwą odpowiedź) *Jeśli NIE proszę wypełnić poniższe oświadczenie. Oświadczam, że pełnię praw rodzicielskich posiada tylko..... (jeżeli

pełnię praw rodzicielskich posiada jedna lub inna osoba należy wpisać jej imię i nazwisko oraz dostarczyć odpowiednią dokumentację).

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Oświadczam, że:

·rodzeństwo kandydata (dziecka) uczęszcza do tej samej szkoły - **TAK lub NIE** *(zakreśl właściwą odpowiedź)

.....
czytelny podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

· w obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku należytej opieki

- **TAK lub NIE** *(zakreśl właściwą odpowiedź)

.....
czytelny podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

· kandydat (dziecko) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (o ile takie wystawiono) - **TAK lub NIE*** (zakreśl właściwą odpowiedź) (W przypadku niepełnosprawności dziecka - należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

.....
czytelny podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

· kandydat (dziecko) objęte jest pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - **TAK lub NIE** *(zakreśl właściwą odpowiedź)

.....
czytelny podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna :

Szanowni Państwo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9, z siedzibą w Dzierżoniowie przy ulicy Mikołaj Kopernika 7 tel: 748313546, e-mail: sekretariat@sp9.dzierzoniow.pl

2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez: adres e-mail: iod@cuw.dzierzoniow.pl lub adres pocztowy - poprzez przesłanie zapytania na adres Inspektor Ochrony Danych Szkoły Podstawowej nr 9 w Dzierżoniowie

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia i art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach określonych w: ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, w związku z Uchwałą Nr XLVIII/438/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2023 r. poz. 142).

4. Dane osobowe mogą być również przetwarzane:

- 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
- 2) na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
- 3) jeśli jest niezbędne to do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
- 2) w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia).

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych

a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).