

Dzierżoniów, 9 stycznia 2026 roku

SP9.262.1.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE DO POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 170 000 ZŁ NETTO
NA
WYNAJEM POWIERZCHNI NA UMIESZCZENIE AUTOMATU ZE ZDROWĄ
ŻYWNOŚCIĄ W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W DZIERŻONIOWIE**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa nr 9, 58 - 200 Dzierżoniów, ul. Mikołaja Kopernika 7.
NIP: 8821498749, tel. 662 116 538
e-mail: sekretariat@sp9.dzierzoniow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 7 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Szkoły Podstawowej nr 9 w Dzierżoniowie.

III. Określenie i opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni na umieszczenie automatu ze zdrowia żywnością w budynku Szkoły Podstawowej nr 9 w Dzierżoniowie.
2. Jakość produktów sprzedawanych w automacie musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154).
3. Dostarczony automat musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i ma być bezpieczny dla użytkowników.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) regularne uzupełnianie towaru w automacie
 - 2) niezwłoczna reakcja na ewentualne awarie
 - 3) terminowe regulowanie należności z tytułu najmu

IV. Termin realizacji zamówienia: do 1 lutego 2026 r.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **CENA - 100 %**.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formularzu Oferta Wykonawcy (wzór określony w załączniku nr 1 do zapytania). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny w złotych brutto i w złotych netto.
2. Zaoferowana cena uwzględnia miesięczny koszt wynajmu powierzchni
3. Cena oferty jest kwotą umowną.
4. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną pisaną słownie a cyfrowo w formularzu ofertowym Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę pisaną cyfrowo uznając ją za prawidłowo wpisaną.

VII. Warunki płatności.

Należność za wynajem będzie płatna w okresach miesięcznych, przelewem, na konto Zamawiającego wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

VIII. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający do zapytania o zamówieniu dołącza projekt umowy (wzór - załącznik nr 2 do zapytania).
2. Zamawiający, dopuszcza zmianę postanowień umowy:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

IX. Określenie sposobu komunikacji.

Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej na adres:

sekretariat@sp9.dzierzoniow.pl

Osoby wskazane do kontaktu:

Wioletta Uchman-Chrzęszcz – dyrektor Szkoły ,
Alicja Chodyra – wicedyrektor szkoły.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze informację o wyniku postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, po wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa oświadczenie o statusie podatnika VAT.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

a) **Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1 do zapytania o zamówieniu;**

b) Oferty można składać poprzez:

przesłanie skanu kompletnej oferty (zawierającej dokumenty wymienione w zapytaniu) na adres: sekretariat@sp9.dzierzoniow.pl

Ofertę należy złożyć do dnia 26.01.2026 r. do godz.: 15:00.

Dla oferty przesyłanej e-mailowo w temacie można wpisać :

Oferta w postępowaniu nr SP9.262.1.2026 na: „wynajem powierzchni na umieszczenie automatu ze zdrową żywnością w budynku szkoły”.

XII. Informacje ogólne.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania. Oferta powinna być podpisana czytelnie lub w sposób, który umożliwi identyfikację osoby, która ofertę podpisała.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający dopuści możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy - załącznik nr 2;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 3;

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Dzierżoniowie

Wioletta Uchman-Chrząszcz

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Wioletta Uchman-Chrząszcz

