

Dzierżoniów, 29 listopada 2024 roku

SP9.262.3.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE DO POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁ NETTO
NA**

**DOSTAWĘ MEBLI DO SIEDZIBY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W DZIERŻONIOWIE DO
GABINETÓW 10, 11, 12 I SZATNI W BUDYNKU SZKOŁY**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa nr 9, 58 - 200 Dzierżoniów, ul. Mikołaja Kopernika 7.
NIP: 8821498749, tel. 662 116 538
e-mail: sekretariat@sp9.dzierzonow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 7 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Szkoły Podstawowej nr 9 w Dzierżoniowie.

III. Określenie i opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż, dostawa mebli szkolnych na adres siedziby Zamawiającego** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia
4. Jakość towaru ma odpowiadać wymaganiom polskich norm, a przedmiot zamówienia ma być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami jak również z normami bezpieczeństwa, bądź z odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi uzyskanymi na oferowane przez Wykonawcę dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczone meble mają posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i mają być bezpieczne dla użytkowników i środowiska naturalnego.

6. Przedmiot zamówienia, który zostanie dostarczony w opakowaniach będzie posiadać opakowania wykonane z materiału łatwo poddającego się recyklingowi, bądź z materiałów pochodzących ze źródeł odnawialnych lub powinny to być opakowania objęte systemem wielokrotnego użytku. Materiały opakowaniowe muszą być ręcznie łatwo sortowalne i nadawać się do recyklingu, a w ich skład powinien wchodzić jeden rodzaj materiału (np. tektura, papier, tworzywo sztuczne, materiał włókienniczy).
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet kluczy (min. 2 sztuki) do każdego zamka zamontowanego w dostarczanych meblach, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) terminowa realizacja dostawy przedmiotu zamówienia;
 - 2) wydanie kart gwarancyjnych;
 - 3) dostarczenie odpowiednich atestów i certyfikatów na dostarczone wyroby;
 - 4) przekazanie odpowiednich instrukcji obsługi w języku polskim.
10. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w ogłoszeniu o zamówieniu. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów, normy, itp. systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne elementy bądź materiały wymienione w ogłoszeniu mogą być zastąpione elementami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie elementów/materiałów równoważnych należy rozumieć elementy/materiały gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami ogłoszenia o zamówieniu. Równoważne elementy/materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego elementy, materiały, dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności elementów/materiałów jest obowiązkiem, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie elementów/materiałów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających elementy/materiały równoważne. W wymiarach poszczególnych mebli dopuszcza się tolerancję +/- 3% jednakże z zachowaniem dopasowania wymiaru.

IV. Termin realizacji zamówienia: do 16 grudnia 2024 r.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **CENA - 100 %**.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formularzu Oferta Wykonawcy (wzór określony w załączniku nr 1 do zapytania). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny w złotych brutto i w złotych netto.
2. Zaoferowana cena uwzględnia również koszt opakowania, dowozu, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu oraz koszt związany z odbiorem i zwrotem towarów wadliwych.
3. Rodzaj wynagrodzenia: ryczałt jednostkowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo – ilościowy i stanowi iloczyn cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w tabeli znajdującej się w formularzu – Oferta Wykonawcy i ilości zamawianych produktów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny w złotych brutto i w złotych netto za całość przedmiotu zamówienia wraz z elementami stanowiącymi sumę wyników z tabeli (załącznik nr 1 do zapytania).
6. Cena oferty jest kwotą umowną.
7. Zamawiający wymaga by każdy wiersz dotyczący **jednostkowej ceny ryczałtowej** w tabeli znajdującej się w Formularzu ofertowym – Oferta Wykonawcy- (załącznik nr 1 do zapytania) był wypełniony zgodnie z formułą jak wyżej. Brak wpisania ceny jednostkowej ceny brutto i ceny netto będzie powodować odrzucenie oferty.
8. Wartość zadania należy określić, jako sumę poszczególnych wierszy kolumny nr 5 znajdujących się formularzu ofertowym.
9. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie mogą być zmienione przez okres obowiązywania umowy. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę ofertową. Skutki finansowe ewentualnych nieścisłości w zaproponowanych cenach jednostkowych obciążają Wykonawcę. Wykonawca w jednostkowych cenach ofertowych zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną pisaną słownie a cyfrowo w formularzu ofertowym Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę pisaną cyfrowo uznając ją za prawidłowo wpisaną.

VII. Warunki płatności.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury.

VIII. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający do zapytania o zamówieniu dołącza projekt umowy (wzór - załącznik nr 3 do zapytania).

2. Zamawiający, dopuszcza zmianę postanowień umowy:
 - a. w przypadku wycofania z oferty producenta lub dystrybucji produktu o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy i zastąpienia oferowanego produktu nowszym o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym i funkcjonalności nie gorszej niż wskazana w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany w ww. zakresie przed terminem dostawy. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy produkt za cenę nie wyższą niż podana w ofercie;
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

IX. Określenie sposobu komunikacji.

Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej na adres: sekretariat@sp9.dzierzoniow.pl

Osoby wskazane do kontaktu:

Wioletta Uchman-Chrząszcz – dyrektor Szkoły ,
Alicja Alfs– wicedyrektor szkoły.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze informacje o wyniku postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa oświadczenie o statusie podatnika VAT.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

- a) **Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1 do zapytania o zamówieniu;**

- b) Oferty można składać poprzez:

przesłanie skanu kompletnej oferty (zawierającej dokumenty wymienione w zapytaniu) na adres: sekretariat@sp9.dzierzoniow.pl

Ofertę należy złożyć do dnia 04.12.2024r. do godz.: 15:00.

Dla oferty przesyłanej e-mailowo w temacie można wpisać :

Oferta w postępowaniu nr SP9.262.3.2024 na: „Dostawę i mebli do siedziby Szkoły Podstawowej nr 9 w Dzierżoniowie do gabinetów lekcyjnych nr 10, 11, 12 oraz szatni w budynku szkoły”.

XII. Informacje ogólne.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

Oferta powinna być podpisana czytelnie lub w sposób, który umożliwi identyfikację osoby, która ofertę podpisała.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający dopuści możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
3. Wzór umowy - załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 4;
5. Wzór dokumentu potwierdzający dokonania odbioru przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5;

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Dzierżoniowie

Wioletta Uchman-Chrząszcz

